

Приложение №1

«Принято»  
На общем собрании трудового коллектива  
от « 29 » августа 2022 г.  
Протокол № 1



«Утверждаю»  
Заведующий  
Н.И.Мордовская  
Приказ от « 30 » августа 2022 г.  
№ 01/04/49

**Положение об Общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №35 «Северная сказка» городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26, п.3 ч.1 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.52 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Северная сказка» городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции высшего органа самоуправления Учреждения - Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание).

1.3. Основная цель создания высшего органа самоуправления - Общего собрания - расширение и развития общественных форм управления, содействие в основной деятельности, представление интересов и полномочий трудового коллектива Учреждения.

1.4. Основные задачи Общего собрания:

- Реализация права трудового коллектива на самостоятельность в решении вопросов организации основной образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- Развитие инициативы членов трудового коллектива в решении вопросов социальной защиты работников;
- Организация и участие трудового коллектива в общественных делах Учреждения.

1.5. Основными принципами деятельности Общего собрания являются: принцип гласности, принцип единства прав и обязанностей трудового коллектива, принцип неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины, принцип единоначалия заведующего Учреждением в сочетании с общественным управлением.

1.6. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), городского округа «город Якутск», использует в своей деятельности инструктивные письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцзащиты России, нормативную правовую документацию органов законодательной власти Республики Саха (Якутия), городского округа «город Якутск», письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

**2. Организация управления Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание объединяет административно-управленческий персонал, педагогических работников, технических работников, работников всех служб Учреждения, обеспечивающих его основную деятельность и функционирование.

2.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя Окружной администрации города Якутска, Родительского совета и других общественных органов, представляющие интересы МБДОУ «Д/с №35 «Северная сказка».

2.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается путем открытого голосования Председатель и Секретарь.

2.4. Срок полномочий Председателя и Секретаря - один учебный год.

2.5. Председатель и Секретарь Общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива; - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

2.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.8. Общее собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива.

2.9. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

2.10. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании трудового коллектива Учреждения.

2.11. Решения Общего собрания оформляется протоколом и доводится Председателем до всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения административно-управленческим персоналом, всеми членами коллектива Учреждения.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, режим и график работы Учреждения;

- обсуждает вопросы нарушения трудовой дисциплины работниками в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю

- Окружной администрации города Якутска, по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает публичный отчет заведующей о работе Учреждения за текущий учебный год и вносит предложения по совершенствованию работы трудового коллектива в новом учебном году; - избирает делегатов от трудового коллектива Учреждения для участия и представления интересов в общественных органах городского округа «город Якутск»;

- знакомится с заключениями, предписаниями, представлениями, справками надзорных органов по итогам плановой (внеплановой) проверки деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства направляет представителей трудового коллектива Учреждения в профессиональные сообщества, общественные структуры Окружной администрации города Якутска по вопросам защиты интересов трудового коллектива;

- участвует в решении вопросов оказания материальной помощи членам трудового коллектива, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- выдвигает работников трудового коллектива Учреждения на материальное и моральное поощрение ведомственными и государственными наградами.

#### 4. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

4.1. План работы Общего собрания является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Оформление протокола Общего собрания трудового коллектива производится согласно делопроизводству Учреждения с описанием:

- даты проведения Общего собрания;
- данных регистрации присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива Учреждения;
- списка приглашенных участников Общего собрания;
- повестки дня, ход обсуждения вопросов;
- предложений, рекомендаций и замечаний членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решений Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Все протоколы Общего собрания хранятся у заведующей Учреждения в папке по основной деятельности. Папка протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующей.

4.5. В случае смены руководства папка с протоколами передается по акту вновь избранному руководству.

4.6. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его очередном заседании.

4.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.