

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 «Северная сказка» городского округа «город Якутск»
(МБДОУ «Д/с №35 «Северная сказка» ГО «город Якутск»)
677014, г.Якутск, ул.Кузьмина дом 25, e-mail: detsad35@yagu.ru
ОГРН 1221400000205, ИНН/КПП 1400003760 / 140001001

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 35 «Северная сказка»
протокол № ___ от «__» _____ 2022 г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Д/с № 35 «Северная сказка»
Н.И.Мордовская
приказ № 07/50 от «07» 09 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Северная сказка»
городского округа «город Якутск»
на 2022/2023 учебный год

г. Якутск, 2022 г.

Содержание

I	Блок I. Организационно-методическая работа	3
1.1.	Педагогические советы	3
1.2.	Активность инновационных творческих групп	6
1.3.	Методическая работа	7
1.3.1.	Организационная деятельность	7
1.3.2.	Консультации для педагогических работников	8
1.3.3.	Семинары-практикумы, мастер-классы, обмен опытом	10
II	Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность	10
2.1.	Работа с воспитанниками	10
2.1.1.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	10
2.1.2.	Праздники	12
2.1.3.	Выставки и конкурсы	13
2.2.	Работа с семьями воспитанников	15
2.2.1.	Мероприятия	15
2.2.2.	Родительские собрания	17
2.2.3.	Консультационная работа в рамках КМЦ семьями с неорганизованными детьми и детьми раннего возраста	18
III	Блок III. Административная и методическая деятельность	19
3.1.	Нормотворчество	19
3.1.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	19
3.1.2.	Обновление локальных актов	19
3.2.	Работа с кадрами	20
3.2.1.	Аттестация педагогических и непедagogических работников	20
3.2.2.	График прохождения аттестации руководящих и педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	22
3.2.3.	График прохождения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	22

3.2.4.	Самообразование педагогических работников	22
3.2.5.	Открытые просмотры педагогической деятельности	23
3.2.6.	Повышение квалификации педагогических работников	23
3.2.7.	Оперативные совещания при заведующем	23
3.3.	Контроль и оценка деятельности	24
3.3.1.	Внутри садовский контроль	24
3.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	25
IV	Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность	26
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	26
4.1.1.	Организационные мероприятия	26
4.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	27
4.2.	Безопасность	27
4.2.1.	Антитеррористическая защищенность	27
4.2.2.	Пожарная безопасность	28
4.2.3.	Организационные мероприятия из-за коронавирусной инфекции	29
	Приложения	30
1	План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	30
2	График оперативных совещаний при заведующем	37

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

Цель:

Обеспечить:

Современные условия для качественного образования, воспитания и гармоничного развития личности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;

Физический и психологический комфорт пребывания детей в детском саду.

Задачи:

Использовать новые методы, формы, технологии обучения и воспитания;

Формировать родительскую компетенцию с помощью разработки и реализации проектов, совместной творческой деятельности;

Развивать и повышать профессиональную компетенцию педагогов.

Блок I. Организационно-методическая работа

Педагогические советы

№1. «Педагогический старт»

Дата: Август 2022 года

Цель: утверждение программы воспитания, годового плана деятельности ДООУ, образовательных программ и других документов, регулирующих организацию образовательного процесса, оценка готовности ДООУ к новому учебному году.

Вид педагогического совета: установочный

Форма проведения: традиционная

Подготовительная работа:

Смотр готовности групп, кабинетов к учебному году: организация развивающей среды, подготовка документации педагогов, санитарное состояние, материально-техническая база.

Изучение и анализ новых нормативных документов Министерства образования и науки РС (Я), Министерства просвещения РФ.

Разработка проектов программы воспитания, годового плана, образовательных программ и других документов, регулирующих организацию образовательного процесса.

Рассматриваемые вопросы:

Оценка готовности групп, кабинетов к учебному году. Мордовская Н.И., заведующий., Петрова М.В., зам. рук. по ОВР, Шарборина У.И. зам.зав.АХЧ, Степанова Д.Г. медицинская сестра.

Обсуждение и утверждение проектов, документов по деятельности ДООУ на 2022 – 2023 уч.год: программа воспитания, годовой план деятельности ДООУ; образовательные программы; учебный план, сетка НОД; режим дня; рабочие программы; циклограммы специалистов, ПДО и др.

Деловая игра для педагогов

Инструктаж по ОТ и ТБ., специалист по ОТ.

Решение педагогического совета.

№2. «Формирование профессиональной компетентности педагога ДООУ через самообразование»

Дата: Ноябрь 2021 года

Цель: анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДООУ, выявление наиболее интересного и успешного опыта работы по теме самообразования.

Вид педагогического совета: тематическая

Форма проведения: деловая игра

Подготовительная работа:

Создание творческой группы по подготовке педсовета.

Подбор, изучение и анализ специальной литературы по теме педсовета.

Консультация «Развитие профессиональной компетенции педагога через самообразование» (ноябрь).

Конкурс среди педагогических работников «Лучшая авторская разработка по теме самообразования» (ноябрь).

Рассматриваемые вопросы

Анализ выполнения решения педагогического совета №2.

«Организация работы по самообразованию педагогов ДООУ».

Деловая игра «Эстафета передового опыта».

Решение педагогического совета.

№3. Современные подходы к организации работы с родителями

Дата: Февраль 2022 года

Цель: совершенствование системы работы с родителями в ДООУ, определение форм и методов (технологии).

Вид педагогического совета: тематический

Форма проведения: деловая дискуссия

Подготовительная работа:

Создание творческой группы по подготовке педсовета.

Подбор, изучение и анализ специальной литературы по теме педсовета.

Проведение семинаров-практикумов по разным темам в возрастных группах.
Изготовление раздаточного материала.
Тематическая проверка «Организация работы с родителями в ДОУ».
Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».
Конкурс «Семья года».

Рассматриваемые вопросы:

Анализ выполнения решения педагогического совета №2.
Результаты тематической проверки «Взаимодействие детского сада и семьи».
«Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ».
Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»
Деловая игра.
Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".
Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей»
Психологическая зарядка.
«Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.
Решение педагогического совета.

№4. Подведение итогов работы деятельности ДОУ в 2022-23 учебном году

Дата: Май 2023 года

Цель: анализ психолого-педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год, определение задач на новый учебный год.

Вид педагогического совета: итоговый

Форма проведения: традиционная

Подготовительная работа:

Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста

Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО.

Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.

Оценка родителями (законными представителями) качества предоставления образовательных услуг.

Составление плана работы на летне-оздоровительный период.

Рассматриваемые вопросы:

Анализ выполнения решения педагогического совета №3
 Отчет финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.
 Анализ образовательной деятельности за 2022-2023уч.год:
 эффективность реализации программы воспитания;
 результаты мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО (выступление педагогов);
 результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ);
 анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год;
 результаты подготовки детей к школе.
 Медицинское обслуживание ДОУ.
 5. Решение педагогического совета.

Активность инновационных творческих групп:

Введение в образовательный процесс инновационную деятельность через объединение в СИО г. Якутска.

Таблица 1

Направление деятельности	Сроки	Ответственные
Выбор сетевого инновационного объединения (СИО) г. Якутска	Сентябрь	Заведующий Зам.рук. по ОВР
Разработка нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий
Создание творческой группы	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР
Оценка уровня потребности педагогов в инновационной деятельности	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР
Анализ уровня компетенции педагогов по выбранному направлению инновационной деятельности.	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР
Разработка и использование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Сентябрь	Заведующий
Модернизация материально - технической базы и информационного пространства ДОУ для реализации инновационной деятельности	Август - декабрь	Заведующий, зам.рук. по ОВР, зам.рук. по АХЧ
Создание условий для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов для реализации инновационной деятельности	Октябрь - февраль	Заведующий, зам.рук. по ОВР
Мониторинг эффективности реализации программы инновационной деятельности	2 раза в учебный год	Инновационная группа

Внедрение в различных формах взаимодействия субъектов образовательного процесса ДОУ	В течение всего периода реализации инновационной деятельности	Зам.рук. по ОВР
Организационно – методическое обеспечение внедрения инновационной деятельности в различных формах взаимодействия		Заведующий, зам.рук. по ОВР, зам.рук. по АХЧ
Информатизация образовательного процесса		Заведующий, зам.рук. по ОВР
Систематизация и обобщение результатов		Инновационная группа
Распространение инновационного опыта		Инновационная группа

**Методическая работа
Организационная деятельность**

Таблица 2

Мероприятие	Срок	Ответственный
Принятие и утверждение основной образовательной программы, парциальных программ ДОУ	Август, сентябрь	Зам.рук. по ОВР,
Оформление подписки на периодическую печать (МЦФЭР Акцион)	Август, сентябрь	Зам.рук. по ОВР, зам.рук. по АХЧ
Разработка программы воспитания ООП ДО, АООП ДО, ДОП	Август, сентябрь,	Зам.рук. по ОВР, педагогические работники
Разработка учебного плана, сетки НОД, режима по возрастным группам (3 периода), циклограммы (специалистов, ПДО), рабочих программ, документации	Август, сентябрь	Зам.рук. по ОВР, педагогические работники
Выбор председателя, членов профсоюзного комитета, совета наставников.	Август-октябрь	Зам.рук. по ОВР, коллектив работников ДОУ
Диагностика уровня профессионального мастерства и компетенций, методических затруднений педагогов.	Сентябрь	Зам.рук.по ОВР
Отработать модель повышения уровня профессионального мастерства педагогов. Разработать положения «Совет наставников», «Школы молодого педагога».	Сентябрь Октябрь	Зам.рук. по ОВР, Педагогические работники
Консультативная и коррекционная работа с педагогами через МО ДОУ.	В течении года	Зам.рук. по ОВР, Педагогические работники
Подготовка графика аттестаций педагогических работников.	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР.

Подготовка графика повышения квалификации педагогических работников.	Октябрь	Зам.рук. по ОВР.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение уч.года	Зам.рук. по ОВР, зам.рук. по АХЧ
Мониторинг результативности деятельности педагогических работников	Апрель и в течение уч.года в ходе контроля.	Зам.рук. по ОВР.
Разработка положений и сценариев мероприятий.	В течение уч.года	Зам.рук. по ОВР. специалисты
Составление диагностических карт	В течение уч.года	Зам.рук. по ОВР. педагогические работники
Подготовка материалов педагогов к публикации, обобщению опыта работы, конкурсам	В течение уч.года	Зам.рук. по ОВР. педагогические работники

Консультации для педагогических работников

Таблица 3

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.рук. по ОВР.
Консультация по основной образовательной программе «Мир открытый».	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР.
Консультация по организации и введения документации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР.
Организация работы с детьми раннего, дошкольного возраста	Октябрь	Зам.рук. по ОВР. воспитатели
Организация работы с родителями	Октябрь	Зам.рук. по ОВР.
Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами	Октябрь	Зам.рук. по ОВР.мед.работники, ППК
Консультация по итогам диагностики уровня профессионального мастерства и компетенций, методических затруднений педагогов.	Октябрь	Зам.рук. по ОВР.
«Развитие профессиональной компетенции педагога через самообразование»	Ноябрь	Зам.рук. по ОВР.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед.работники

«Психологическая и педагогическая культура педагога», тренинг	Ноябрь	педагог-психолог, учитель -логопед
«Роль воспитателя на непосредственно образовательной деятельности по физическому, музыкальному воспитанию»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель
Современные формы работы с родителями	Декабрь	Зам.рук. по ОВР. педагог-психолог
Консультация по основной образовательной программе «мир открытий». Обмен опытом работы групп	Январь	Зам.рук. по ОВР. воспитатели
Консультация по месячнику	Январь	учитель-логопед
Консультация по месячнику	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.рук. по ОВР.
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение уч.года	Зам.рук. по ОВР.

Семинары-практикумы, мастер-классы, обмен опытом

Таблица 4

Тема	Форма	Срок	Ответственный
«Современные технологии, как инструмент управления качеством образования»;	Мастер-класс	Октябрь	Воспитатели наставники.
Культура речи педагога как эталон подражания и профессиональной компетентности педагогов	Творческая гостиная	Ноябрь	Учителя-логопеды, психолог
Организация работы по основной образовательной программе «Мир открытий». Обмен опытом работы групп	Мастер-класс	Январь	Воспитатели
«Инновационные формы работы с родителями»	Семинар-практикум	Апрель	Воспитатели, педагоги

**Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность
Работа с воспитанниками**

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Таблица 5

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.рук. по ОВР.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам.рук. по ОВР.
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.рук. по ОВР.
Образовательная работа		
Выбор ООП ДОО	Июнь. Июль	Воспитатели, педагоги, Зам.рук. по ОВР.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.рук. по ОВР.
Создание насыщенной образовательной среды в кабинетах, группах, помещениях	В течении года	Зам.рук. по ОВР. воспитатели, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов, форм и технологий путем самообразования, курсов повышения квалификации, семинаров.	В течении года	Воспитатели, Зам.рук. по ОВР.

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май	Воспитатели, Зам.рук. по ОВР.
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.рук. по ОВР.воспитатели

Праздники

Таблица 6

Наименование	Срок	Ответственный
Торжественное открытие детского сада Здравствуй детский сад !	Сентябрь	Муз.руководители, воспитатели.
День знаний	Сентябрь	Муз.руководители, воспитатели дошкольных групп
Осенний праздник	Октябрь	Муз.руководители, воспитатели дошкольных групп
Мероприятие ко матери в РС (Я) (третье воскресенье октября)	Октябрь	Муз.руководители, воспитатели
Мероприятия ко Дню дошкольного работника (27.10)	Октябрь	Муз.руководители, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, муз.руководители
День родного языка и письменности	Февраль	Воспитатели, муз.руководители

День защитника Отечества	Февраль	Инструкторы по физической культуре, воспитатели, муз.руководители
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз.руководители
День отца в РС (Я). Первое воскресенье апреля	Апрель	Воспитатели групп, муз.руководители
День Республики Саха (Якутия).	Апрель	Творческая группа
Этот день Победы	Май	Воспитатели групп, муз.руководители
Выпускной бал	Май	Воспитатели подг.групп, муз.руководители
День защиты детей	Июнь	Воспитатели групп, муз.руководители
Праздник ысыах	Июнь	Воспитатели групп, инструктор по физре, муз.руководители
Дополнительные праздники и развлечения	В течении года	

Выставки и конкурсы

Таблица 7

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Развлечение «Осенних красок хоровод». Выставка поделок из природного материала. Осенняя ярмарка	Октябрь	Все группы
Выставка стенгазет «Мой любимый детский сад» ко Дню работника дошкольного образования	Октябрь	Все группы
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери. Выставка рисунков «Единственной маме на свете»	Октябрь	Зам.рук. по ОВР. воспитатели дошкольных групп
Конкурс на лучшее оформление групп «Зимняя сказка» Конкурс снежных скульптур по сказкам	Декабрь	Воспитатели групп, род.комитеты
Конкурс среди педагогов и родителей на лучший перевод стихотворения детских авторов на якутский язык.	Февраль	Зам.рук. по ОВР., Воспитатели дошкольных групп
Выставка поделок «Военная техника»	Февраль	Воспитатели групп
Смотр строя и песни «Красив в строю, силен в бою»	Февраль	Инструктор по физре, воспитатели старших и подг.групп, муз.руководители

Конкурс талантов «2 звезды» Педагог-воспитанник Родитель-ребенок	Март	Зам.рук. по ОВР.
Конкурс поделок «Космос глазами детей»	Апрель	Зам.рук. по ОВР., воспитатели групп
Конкурс видео-презентаций «Мы с папой лучшая команда»	Апрель	Зам.рук. по ОВР., воспитатели групп
Выставка фотографий - Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Зам.зав.ОВР, воспитатели групп
Конкурс «Битва хоров»	Май	Муз.руководители, воспитатели старших и подг.групп
Муниципальные		
Соревнование по безопасности дорожного движения «Зелёный огонёк»	Октябрь	
Фестиваль русского фольклора «Играй, гармонь! Звени, частушка!»	Ноябрь	
Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья»	Ноябрь	
Конкурс чтецов на английском языке	Декабрь	МБДОУ Д/с № 43 «Улыбка»
Городской чемпионат по русским шашкам	Январь	МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка»
Шашечная семья	Январь	МБДОУ Д/с №8
Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья – взрослые и дети»	Февраль	ДДТ
Фестиваль выразительного чтения «Стихи якутских поэтов »	Февраль	ДОУ №2, 75
Соревнование ДИП «Сонор»	Март	МБДОУ Д/с № 79 «Лучик»
Мета – предметная олимпиада	Март	
Олимпиада по изобразительности	Апрель	
Фестиваль якутского фольклора «Туой, хомус! Дуорай, тойук!»	Апрель	МБДОУ ЦРР - Д/с № 16 и № 51
Фестиваль для детей с ОВЗ «С добротой в сердце»	Апрель	По округам
Битва хоров, посвященная Победе в Великой отечественной войне	Май	МБДОУ Д/с № 14 «Журавлик»
Семейный конкурс танцев «Танцы народов мира» Дети + педагоги	Май	МБДОУ ЦРР-Д/с № 9 «Якутяночка»

Дополнительные конкурсы и выставки	В течении года	
------------------------------------	----------------	--

**Взаимодействие с родителями.
Мероприятия**

Таблица 8

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общие мероприятия		
Составление плана работы с родителями на 2022 – 2023 уч. Год	Сентябрь	Воспитатели групп, специалисты
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение учебного года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.рук. по ОВР., педагог-психолог
Анкетирование родителей: Оценка качества предоставления образовательных услуг. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».	Сентябрь, май Январь	Зам.рук. по ОВР. воспитатели, медицинские работники
Составление социально- демографического паспорта семей	Сентябрь	Зам.рук. по ОВР. воспитатели
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров об образовании с родителями	Сентябрь	Заведующий, документовед
Консультирование по текущим вопросам	В течение учебного года	Заведующий, Зам.рук. по ОВР. , педагоги
Организационные работы по выбору: -Совета родителей; -Управляющего совета; - Совета отцов; -Собрания матерей.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, председатели род.комитетов групп
Заседания Совета родителей, Управляющего совета	В теч.года	Заведующий, председатели род.комитетов групп
Участие родителей в мероприятиях		

Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Май	Заведующий, Зам. рук. по АХЧ
Дни открытых дверей	Ноябрь, Апрель	Творческая группа
Посещение открытых НОД	В течение уч.года	Воспитатели, род.комитет
Папа, мама, я –спортивная семья. Веселые старты	Октябрь	Инструктор по физре, воспитатели групп
Шашечная семья	Декабрь	Инструктор по физре, муз.руководители, воспитатели
Конкурс родителей на лучший перевод стихотворения детских авторов на якутский язык.	Февраль	Зам.рук. по ОВР., Воспитатели дошкольных групп
Конкурс «Две звезды»		Муз.руководители, воспитатели
Ысыах	Июнь	Муз.руководители, воспитатели, инструкторы по физре
Организация совместных музыкально – театрализованных, спортивных досугов, развлечений, праздников	В течение года	Муз. руководители, ПДО по хореографии, инструкторы по физической культуре
В течение учебного года в возрастных группах планируется проведение мероприятий совместно с семьями воспитанников, тематических собраний, психологических тренингов и семинаров.		

Родительские собрания

Таблица 9

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2022-2023 уч.году	Администрация ДОУ
Май	Результаты деятельности ДОУ в 2022-23 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Администрация ДОУ
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Установочные собрания в возрастных группах	Воспитатели групп, специалисты, медработники
Октябрь - апрель	Тематические родительские собрания в возрастных группах	Воспитатели, педработники, медработники
Май	Итоговые родительские собрания	Воспитатели

Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022-23 учебном году	Администрация ДОУ

Консультативная работа в рамках КМЦ семьями с неорганизованными детьми и детьми раннего возраста.

Таблица 10

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные работы: Сбор сведений о семьях по Гагаринскому округу. Оформление приказа, положения о деятельности КМЦ. Подбор специалистов участвующих в работе КМЦ. Разработка плана и режима работы Консультационного центра; Подготовка форм журналов, обращений, согласий; Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий; Размещение сведений о КЦ на официальном сайте ДОУ и стендах детского сада.	Сентябрь	Зам.зав.ОВР, специалисты
Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь	В течение уч.года	Зам.зав.ОВР, специалисты, медицинская сестра
Мониторинг деятельности.	Май	Зам.зав.ОВР, специалисты
Предоставление отчетности	Ежеквартально	Зам.зав.ОВР

Блок III. Административная и методическая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Таблица 11

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 №816	Октябрь	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие управление ДОУ	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий

Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДОУ	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Зам.зав.ОВР
Локальные акты по ГО и ЧС	ФЗ по ГО и ЧС	Июнь-сентябрь	Зам.зав АХЧ, специалист ОТ

Разработка локальных актов

Таблица 12

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
ООП ДОУ, АООП, Программа доп.образования	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-август	Зам.зав.ОВР
Разработка программы воспитания	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Август	Творческая группа
Инструкций по ОТ, ППР, ТБ	Трудовой кодекс	Август	Отв.по охране труда и пож.безопасности
Договоров об образовании	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Август	Документовед
Трудовых договоров	Трудовой кодекс	Август	Заведующий, специалист по кадрам
Должностных инструкций	Трудовой кодекс	Август	Заведующий, специалист по кадрам
Положение об оплате труда	В случае индексации окладов		Заведующий, профком
Коллективного договора	Трудовой кодекс, Положение об оплате труда УО ОА г.Якутска	Август	Профком

Работа с кадрами
Аттестация педагогических и непедагогических работников

Таблица 13

Сроки Проведения	Формы работы	Ответственный
<i>Сентябрь</i>	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Заведующий, зам.зав.ОВР
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Зам.зав.ОВР
	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на СЗД; Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию.	Зам. зав.ОВР
	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт ДОУ.	Зам. зав.ОВР, отв.по сайту
	Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии.	Заведующий, зам.зав.ОВР
	<i>Согласно графику</i>	Изучение деятельности пед.работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов Показательные формы работы педагогов
Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов		Зам.зав.ОВР
Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.		Заведующий, зам.зав.ОВР
Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД.		Аттестационная комиссия ДОУ
Сдача документов в ИМО УО ОА г.Якутска (до 5 числа месяца)		Зам.зав.ОВР

<i>Февраль</i>	Установочный семинар для педагогов, проходящих аттестацию в 2022-2023 учебном году	Зам.зав.ОВР
<i>В течение года</i>	Контроль. Проведение различных форм работы по аттестации педагогов: участие в городских, республиканских мероприятиях	Экспертная комиссия
	Составление представлений педагогов, проходящих на СЗД	Заведующий
	Посещение курсов повышения квалификации по линии ИРО и ПК РС (Я), участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и т.д. Участие в городских, республиканских, федеральных, международных мероприятиях	Зам.зав.ОВР, творческие группы

График прохождения аттестации руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (см.сайт detsad35@yaguo.ru)

Таблица 14

№	ФИО педагогического работника	Квалификационная категория	Дата прохождения к/категории	Следующая дата прохождения или подтверждения к/категории. В том числе СЗД
1				

**Тема самообразований педагогических работников
(см.сайт detsad35@yaguo.ru)**

Таблица 15

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1			

Открытые просмотры педагогической деятельности

Таблица 16

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение НОД по музыкальному развитию (Художественно-эстетическое развитие)	Октябрь	Муз.руководители, ПДО по хореографии
2	Организация и проведение НОД по ФЭМП (Познавательное развитие)	Ноябрь	Воспитатели
3	Организация и проведение НОД по рисованию, аппликации, лепке, ручному труду (Художественно-эстетическое развитие)	Январь	Воспитатели, ПДО ИЗО
4	Организация и проведение НОД по физической культуре, английскому языку, робототехнике	Февраль	Инструктор по физре, ПДО
5	Организация и проведение режимных моментов	Март-Апрель	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Ноябрь, май	Пед.коллектив

Повышение квалификации педагогических работников (см.сайт detsad35@yaguo.ru)

Таблица 17

№ п/п	ФИО педагога	должность	Год прохождения последних курсов	2022	2023	2024	2025
1							

3.4.7. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Таблица 19

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь, январь, апрель, июнь	Заведующий, зам.зав.АХЧ, зам.зав.ОВР
Адаптация воспитанников в д/с	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.ОВР, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед.работники, зам.зав.ОВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	С учетом периодов режима	Зам.зав.ОВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, мед.работники
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.ОВР
Тематическая проверка «Организация работы с родителями в ДОУ».	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Январь-февраль	Комиссия по контролю

Состояние документации педагогов. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.ОВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.ОВР, мед.работники
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.ОВР
Организация НОД по образовательным областям	Оперативный	Посещение НОД, наблюдение	Согласно графику	Зам.зав.ОВР
Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав.ОВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам.зав.ОВР, мед.работники
Мониторинг результатов пед.диагностики	Итоговый	Анализ результатов материалов по пед.диагностике	Май	Заведующий, зам.зав.ОВР

Внутренняя система оценки качества образования

Таблица 20

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации ППРС	Август	Зам.зав.ОВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общие показатели здоровья, показатели заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизм)	1 раз в квартал	Мед.работники
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующий, за.зав.ОВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение уч.года	Заведующий, зам.зав.ОВР
Организация инновационной деятельности ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.ОВР
Проверка групп, кабинетов, помещений ДОУ (состояние электрики, инвентаря, маркировки, санитар.состояния, мебели, оборудования)	Санитарный день	Комиссия
Анализ и оценка реализации программы воспитания	1 раз в полгода	Творческая группа

**Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность
Закупка и содержание материально-технической базы
Организационные мероприятия**

Таблица 21

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Август и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Таблица 22

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Август	Заместитель заведующего по АХЧ

Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

Таблица 23

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оснащение здания ДОУ системой видеонаблюдения, техническими системами охраны: систему контроля и управления доступом.	Июль-август	Отв. За АТЗ Зам.зав.АХЧ, ООО ГЭМ
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или в о совершении теракта.	Сентябрь	Заведующий
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Август	Заведующий
Инструкции по АТЗ	Август	Зам.зав.АХЧ,
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По графику	Отв. по АТЗ

Пожарная безопасность

Таблица 24

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости	Специалист ОТ
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам.зав.АХЧ
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, зам.зав.АХЧ
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Зам.зав.АХЧ, воспитатели групп
Проверка всех противопожарных водосточников (гидранты, резервуар), подходов и подъездов к ним.	Октябрь, декабрь	Зам.зав.АХЧ

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам.зав.АХЧ
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав.АХЧ
Подготовкам к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующий, зам.зав.АХЧ специалист ОТ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав.АХЧ
Проверка чердака и под зданием на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам.зав.АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав.АХЧ Специалист ОТ
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Администрация ДОУ
Перемотка пожарных рукавов	По графику	Зам.зав.АХЧ, ООО «ГЭМ»
Испытание диэлектрических перчаток	1 раз в полгода	Зам.зав.АХЧ
Инструктаж по ПБ при проведении культурно-массовых мероприятий	В теч.уч.года	Зам.зав.АХЧ, специалист ОТ

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Таблица 25

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Мед. работники
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки;	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ

дезинфицирующих средств; кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	

**План работы
на летний оздоровительный период (август 2022год)
МБДОУ «Детский сад №35 «Северная сказка»
городского округа «город Якутск»**

Регламентирующие нормативные документы.

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г)

Конституция РФ от 12.12.1993г. (ст. 38, 41, 42, 43).

Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».

Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 21 марта 2022 года)

Локальные акты МБДОУ д/с №35.

Принципы планирования оздоровительной работы:

комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;

непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;

использование простых и доступных технологий;
формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Организация работы в летний оздоровительный период.

Цель: повышение качества оздоровительной работы с воспитанниками и широкая пропаганда здорового образа жизни среди всех участников воспитательно-образовательного процесса в летний период.

Задачи летнего оздоровительного периода:

реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
организовать здоровье-сберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система оздоровления детей в летний период включает в себя:

Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками детского сада.

Организация рационального питания.

Система закаливания.

Оздоровительно-просветительская работа.

Организация летнего оздоровительного периода:

ежедневно персоналом организуется работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
организуется предметно-развивающая среда на территории ДОУ (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОУ;
соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, (питье выдается по первому требованию ребенка);
увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);

различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (согласно ФГОС ДО)

Задачи работы с детьми:

Физическое развитие

Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

Всесторонне совершенствовать физические функции организма.

Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

«Художественно-эстетическое развитие»

Поддерживать инициативу детей в импровизации.

Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.

Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.

Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

Развивать игровую деятельность воспитанников;
Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического — гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
повышение уровня коммуникативных способностей детей;
повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.
Ежедневно во всех группах планируются: чтение художественной литературы; проведение подвижных, сюжетно-ролевых, строительных, дидактических игр; воспитание культурно-гигиенических навыков.
Один раз в неделю (пятница) планируется развлечение: литературное, музыкальное, спортивное и т.д., по усмотрению воспитателя.

«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ на АВГУСТ месяц»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	июнь-июль	Заведующий Зам.рук.по АХР Зам.рук.по ОВР Мед.сестра
2.	утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; удлинение дневного сна; соблюдение питьевого режима; максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	В течение ЛОП	Мед.сестра
3.	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	С 01.08.2022	Мед.сестра
<i>Воспитательно-образовательная работа с детьми</i>			
1	организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность.	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР

2.	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	Каждая пятница	Зам.рук.по ОВР, воспитатели
3.	Игровая деятельность (ежедневно).	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	Август	Воспитатели групп
5.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	В течение ЛОП	Воспитатели групп
6.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<i>Оздоровительная работа с детьми</i>			
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	В течение ЛОП	Воспитатели групп
2.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	В течение ЛОП	Повар-кладовщик
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<i>Профилактическая работа с педагогами</i>			
1.	по организации охраны жизни и здоровья детей; пожарной безопасности; по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	Август	Зам.зав. по ОВР Мед.сестра
2.	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	Август	Заведующий
3.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Август	Мед.сестра
4.	«Кишечная инфекция»;	Август	Мед.сестра

	«Клещевой энцефалит»; «Овощи, фрукты. Витамины».		
	Проведение инструкций по безопасности для воспитанников детского сада	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<i>Работа с родителями воспитанников</i>			
1.	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период). организация закаливающих процедур. профилактика кишечных инфекций; витаминное лето; опасные насекомые.	Август	Воспитатели групп
2.	Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Август	Зам.зав. по ОВР
3.	Участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i>			
1.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Август	Зам.рук.по ОВР
2.	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Август	Мед.сестра
3.	Соблюдение режима дня в летний период.	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР Воспитатели Мед.сестра
4.	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Август	Мед.сестра
5.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
6.	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР

7.	Ведение документации	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР
8.	Консультации; оформление стендовых материалов;	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР Воспитатели групп
Методическая работа			
1.	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	июнь-июль	Зам.рук.по ОВР
2.	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период»; «Подвижные игры на участке летом»; «Оздоровление детей летом»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР
3.	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы».	26.08.2022	Зам.рук.по ОВР Воспитатели групп
4.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	В течение ЛОП	Зам.рук.по ОВР
Административно-хозяйственная работа			
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Август	Заведующий ДОУ
2.	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Август	Мед.сестра
3.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма; предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; организации праздников развлечений	Август	Зам.зав.по ОВР Мед.сестра
4.	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2022-2023 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

КОМПЛЕКСНО — ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Неделя	Август
---------------	---------------

I	«Азбука безопасности»
II	«Королевство витаминов»
III	«В сказочном царстве, в сказочном государстве...»
IV	«До свидания, лето!»

План праздников и развлечений на летний период (август) 2022 года.

Неделя	Август
I	Спортивный праздник
II	Квест - игра «В поисках клада здоровья»
III	Драматизация сказки сотрудниками ДООУ для воспитанников
IV	Праздник «До свидания, лето красное!»

Циклограмма календарного планирования на летний период (на неделю)

Неделя		Вид деятельности
понедельник	1 п/д	Музыкальные занятия, прослушивание музыки, разучивание песен; Чтение и обсуждение литературных произведений; Трудовая деятельность
	2 п/д	Подвижные игры Ситуативные беседы
вторник	1 п/д	Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество; Аппликация; Трудовая деятельность
	2 п/д	Словесные игры; Игры – соревнования; Сочинение и отгадывание загадок.
среда	1 п/д	Рисование; Опыты, экспериментирование; Трудовая деятельность
	2 п/д	Подвижные игры; Дидактические игры

четверг	1 п/д	Лепка; Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек; Сюжетно – ролевые игры.
	2 п/д	Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, ручной труд Физкультура Дидактические игры
пятница	1 п/д	малоподвижные игры
	2 п/д	Праздники, развлечения. Театрализованная деятельность

ГРАФИК
оперативных совещаний при заведующем детским садом
на второе полугодие 2022/23 учебного года

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16.01	Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	
23.01	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; - Выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – Сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	

30.01	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	–Обсудить причины заболеваний; –Составить перечень мер профилактики инфекций	по	-Медсестра – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); –воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
06.02	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; –Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; –Определить места размещения		– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	
13.02	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	–Уточнить план обеспечения безопасности; –Составить программу мероприятия – Назначить дежурных на время проведения мероприятия		– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	
20.02	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	-Проконтролировать реализацию ПФХД; –Обсудить корректировку ПФХД		–Бухгалтер; – заместитель завед.по АХЧ	

27.02	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – Определить формы и сроки исполнения процедур; – Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по ВМР; – председатель педагогического совета; – ИТ: специалист 	
МАРТ				
13.03	Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – Решить текущие вопросы; – Проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственные за производственный контроль 	
21.03	Подготовка тренировок по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – Назначить посредников; – Ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников и членов добровольной пожарной дружины 	
АПРЕЛЬ				
03.04	Подготовка мероприятий, посвященных	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – Составить программу мероприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; 	

	празднованию Дня Победы	– Назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	
10.04	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – Утвердить сроки проведения субботников – Организовать весенний осмотр территории; – Рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	
17.04	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	
24.04	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – Составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по ВМР и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	
МАЙ				

15.05	Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – Рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – Обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрастного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – Ответственный за техническое обслуживание 		
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – Утвердить график проверки готовности к приемке; 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; 	

	новому учебному году	– Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– заместитель заведующего по ВМР – ответственный за безопасность	
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана на работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – Определить задачи на предстоящий год; – Составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	
АВГУСТ				
21.08	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – Ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	групп; – проекты приказов