

Приложение 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Н.И.Мордовская
приказ № 01-07/193
от «19» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
МБДОУ «Детский сад №35 «Северная сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным МБДОУ Д/с №35 «Северная сказка» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

II. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие основные понятия: персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями; персональные данные воспитанников – информация, необходимая МБДОУ Д/с №35 «Северная сказка» в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, их родителями (законными представителями) и МБДОУ; обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей)) воспитанника или иного законного основания; распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом; использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБДОУ Д/с №35 «Северная сказка» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц; блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи; уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся); информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

III. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

IV. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице 1.

Таблица 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация МБДОУ (заведующий, заместители заведующего)	- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников МБДОУ. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Медицинский персонал	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Инструктор по физической культуре	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Музыкальные руководители	- Имеют доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Учитель-логопед	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников и контактной информации о родителях воспитанников, о состоянии здоровья воспитанников.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей, имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников и родителей только своей группы.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - использование
Педагог-психолог	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащих	- сбор и систематизация - накопление и хранение -

	персональные данные воспитанников и контактной информации о родителях воспитанников, о состоянии здоровья воспитанников.	уточнение (обновление, изменение) - использование
--	--	---

V. Ответственность **Распространение** (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МБДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и воспитанников МБДОУ Д/с №35 «Северная сказка» и в установленном действующим законодательством порядке.