

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 35 "СЕВЕРНАЯ СКАЗКА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «11» августа 2022 г.

№ 01-07/45

«Об утверждении плана профилактических мероприятий
в МБДОУ «Детский сад №35 «Северная сказка» в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с подготовкой к началу 2022/ 2023 учебного года и обеспечения безопасных условий деятельности образовательной организации и в соответствии Санитарноэпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказываю:

1. Заместителю руководителя по ОВР Марианне Викторовне Петровой, разработать план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19);
2. Утвердить план мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в МБДОУ «Детский сад №35 «Северная сказка»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий

С приказом ознакомлена:



Н.И Мордовская

М.В.Петрова


 Утверждаю
 Заведующий
 Н.И.Мордовская
 Приложение №1 к приказу № 01-07/45
 от «22» 2022г.

План профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад №35 «Северная сказка» в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проводить мониторинг заболеваемости ОРВИ, гриппом, других вирусных инфекций	Ежедневно	Педиатр, Мед.сестра
2	Обеспечить строгое соблюдение правил личной гигиены в течение рабочего дня, мытье рук с мылом и последующей обработкой кожным антисептиком	Постоянно	Зам.рук. по АХР, мед.сестра
3	Организовать ежедневный утренний фильтр воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) с обязательной термометрией, с целью выявления и отстранения от посещения ДОУ лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний	До особого распоряжения	Педиатр, Мед.сестра
4	Организовать ежедневную влажную уборку с обработкой всех поверхностей дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования	Постоянно	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
5	Проведение генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дез.средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	Согласно графику	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
6	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Согласно графику	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
7	Запретить перемещение воспитанников и сотрудников из группы в группу	До особого распоряжения	Коллектив ДОУ, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра

8	Осуществлять контроль за обработкой рук кожным антисептиком, при входе в ДОУ	Постоянно	Зам.рук. по АХР, медсестра
9	Обеспечить регулярное применение бактерицидных ламп	Согласно графику	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
10	Обеспечить контроль за наличием в санузлах, пищеблоке, медкабинете, средств гигиены (мыло, бумажных полотенец)	Постоянно	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
11	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Педиатр, Мед.сестра
12	Максимально сократить количество проводимых собраний, семинаров, совещаний, рабочих групп, комиссий и тд. (данные мероприятия перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат, zoom).	До особого распоряжения	Заведующий
13	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об особом режиме работы ДОУ, о возможности получения информации по интересующим вопросам без личного посещения, по электронной почте, телефону, в различных мессенджерах.	До 23.08.2022г	Воспитатели, техник по защите информации, мед.сестра
14	Оформить информационные стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса	До 23.08.2022г	Воспитатели
15	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции воспитанников и сотрудников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Постоянно	Зам.рук. по АХР, мед.сестра
16	Оперативно организовать закупку дез.средств и СИЗ (с постоянным запасом не менее 5 дней).	Постоянно	Зам.рук. по АХР.
17	Разместить информацию на сайте ДОУ о профилактике коронавирусной инфекции	Обновление еженедельно	Техник по защите информации
18	Обеспечить замачивание посуды в соответствии с инструкцией	Постоянно	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
19	Обеспечить ношение СИЗ (маски, перчатки) при нахождении в ДОУ	Постоянно	Коллектив ДОУ, контроль

			осуществляют мед.сестра.
20	Обеспечить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	До особого распоряжения	Помощники воспитателей, контроль осуществляют Зам.рук. по АХР, мед.сестра
21	Убрать из групповых комнат мягкие игрушки, цветы, максимально обеспечить хранение игрушек в контейнерах	До особого распоряжения	Воспитатели, Помощники воспитателей, контроль осуществляет мед.сестра